

Implementação das recomendações exaradas no Relatório de Avaliação do atendimento à Lei de Acesso à Informação (LAI)
pelo Ministério de Minas e Energia – MME

CONSTATAÇÃO CGU	AÇÃO MME	IMPLEMENTAÇÃO
<p>A. TRANSPARÊNCIA PASSIVA</p> <p>01. Indicação sobre área produtora da resposta e destinação do recurso</p> <p>02. Marcação no Campo "Tipo de Resposta"</p> <p>03. Justificativa Legal para Negativa</p> <p>04. Restrição de Conteúdo</p> <p>05. Prorrogação de Prazo</p> <p>06. Nome do solicitante na Resposta</p> <p>07. Outros</p> <p>08. Comissões</p>	<p>1.1. Informar o cargo do servidor e a área na qual está lotado ou apenas o nome da área técnica que produziu a resposta, evitando siglas.</p> <p>1.2. Informar no campo "Destinatário do recurso de primeira instância" o cargo da autoridade que apreciará o recurso, evitando siglas.</p> <p>2.1, 2.2 e 2.3. Fazer a marcação do "Tipo de Resposta" baseada no conteúdo que foi entregue.</p> <p>2.4. Responder todos os pedidos de acesso à informação via e-SIC.</p> <p>3.1. Indicar as razões da negativa, total ou parcial, especificando o embasamento legal que a fundamenta.</p> <p>4.1 e 4.2. Revisar a marcação no campo sobre restrição de conteúdo e adequá-la.</p> <p>5.1. Justificar o motivo da prorrogação, caso a caso, e fazer citação legal na resposta.</p> <p>6.1. Não inserir os nomes dos solicitantes nas respostas e anexos, a não ser quando estritamente necessário.</p> <p>7.1. Inserir texto da resposta no campo apropriado do e-SIC, sempre que possível.</p> <p>Não há.</p>	<p>Orientar os servidores que são respondentes do e-SIC.</p>
		<p>Todas as recomendações foram acatadas e estão sendo cumpridas.</p>

CONSTATAÇÃO CGU	AÇÃO MME	IMPLEMENTAÇÃO
<p>B. TRANSPARÊNCIA ATIVA</p> <p>09. Institucional</p> <p>10. Ações e Programas (10.1 a 10.5)</p>	<p>9.1. Readequar o organograma</p> <p>9.7. Disponibilizar o horário de atendimento ao público na seção "Acesso a Informação – Institucional"</p> <p>9.8. Incluir os currículos das autoridades</p> <p>10.1. Divulgar lista de todos os programas, projetos e ações executados.</p> <p>10.6. Publicar na seção 'Acesso à Informação' > 'Ações e Programas', a 'Carta de Serviços'.</p> <p>10.7. Se o órgão realizar programas que resultem em renúncias de receitas, divulgar informações gerais sobre os mesmos.</p> <p>10.8. Se o ministério desenvolver programas financiados pelo Fundo de Amparo ao Trabalhador – FAT, divulgar informações sobre estes.</p>	<p>9.1. O organograma foi adequado: http://www.mme.gov.br/web/guest/acesso-a-informacao/institucional/estrutura-organizacao</p> <p>9.7. O horário de atendimento ao público foi incluído na Seção "Acesso a Informação – Institucional": http://www.mme.gov.br/web/guest/acesso-a-informacao/institucional/horario-de-atendimento</p> <p>9.8. Os currículos das autoridades foram reunidos e estão em processo de inclusão.</p> <p>10.1. http://www.mme.gov.br/web/guest/acesso-a-informacao/institucional/acesso-e-programas</p> <p>10.6. recomendação observada.</p> <p>10.7. http://www.mme.gov.br/web/guest/acesso-a-informacao/renuncia-de-receita</p> <p>10.8. http://www.mme.gov.br/web/guest/acesso-a-informacao/institucional/fundo-de-amparo-ao-trabalhador-fat</p>

CONSTATÇÃO CGU	AÇÃO MME	IMPLEMENTAÇÃO
11. Participação Social	11.1. Criar a aba sobre participação social e incluir as informações (medida adotada).	11.1. http://www.mme.gov.br/web/guest/aceso-a-informacao/institucional/participacao-social
12. Auditorias	12.4. Publicar na seção 'Acesso à Informação' > 'Auditoria' que o órgão não produz Relatório Anual de Atividades da Auditoria Interna (RAINT)	12.4. http://www.mme.gov.br/web/guest/aceso-a-informacao/institucional/auditoria-interna
13. Convênios e Transferências	Não há	
14. Receitas e Despesas	14.1. Alterar o nome da subseção 'Despesas' para 'Receitas e Despesas' e disponibilizar o conjunto mínimo de informações sobre o tema. 14.2, 14.3 e 14.4. Apresentar passo-a-passo de como acessar as informações do ministério no Portal da Transparência.	14.1. http://www.mme.gov.br/web/guest/aceso-a-informacao/receitas-e-despesas 14.2, 14.3, 14.4 e passo-a-passo: http://www.mme.gov.br/web/guest/aceso-a-informacao/receitas-e-despesas
15. Licitações e Contratos	Não há.	
16. Servidores	16.2. Publicar links para divulgação das integrais dos editais de concursos públicos realizados. 16.3. Incluir na lista dos empregados terceirizados o CPF descaracterizado.	16.2. Recomendação acatada. 16.3. atualizações em andamento em razão de alterações na composição de terceirizados.
17. Informações Classificadas	17.1. Relacionar todas as informações com classificação formalizada por TCI – Termo de Classificação da Informação.	17. http://www.mme.gov.br/web/guest/aceso-a-informacao/informacoes-classificadas
18. Serviço de Informação ao Cidadão	18.4. Disponibilizar link para os relatórios estatísticos do e-SIC.	18.4. http://www.mme.gov.br/web/guest/aceso-a-informacao/servico-de-informacao-ao-cidadao-sic
19. Perguntas Frequentes	19. Incluir menu 'Perguntas Frequentes' na seção 'Acesso à Informação' e manter as informações atualizadas.	19. http://www.mme.gov.br/web/guest/aceso-a-informacao/perguntas-frequentes
20. Dados Abertos	20.1. Publicar texto de introdução para explicar o conteúdo apresentado e disponibilizar link para o Portal Brasileiro de Dados Abertos. 20.2. Disponibilizar todos os documentos de texto ou planilhas em formatos abertos e não proprietários.	20.1. Em fase de elaboração. 20.2. Em fase de elaboração.
21. Ferramentas Tecnológicas	Não há.	